

TRACCIA 3

FASE A

La/il candidata/o formatti il testo contenuto alla pagina 2 del presente documento in base alle seguenti istruzioni:

- applichi a tutto il testo contenuto alla pagina 2 il carattere: **Book Antiqua**;
- applichi a tutto il testo contenuto alla pagina 2 la dimensione: **16**;
- applichi alla/alle parola/e contenute tra virgolette alla pagina 2 lo stile carattere: **sottolineato**;
- applichi a tutto il testo contenuto alla pagina 2 l'allineamento: **a sinistra**;
- ponga tutto il testo contenuto alla pagina 2 a: **2 cm dal margine sinistro**.

La/il candidato inserisca il numero di pagina in **basso a sinistra** in tutte le pagine del presente documento.

FASE B

La/il candidata/o - immaginando di essere un dipendente in servizio presso il Dipartimento del personale della Presidenza del Consiglio dei ministri – esegua le seguenti operazioni sull'elenco di codici di protocollo alfanumerici contenuti alla pagina 3 del presente documento:

- Individui i codici di protocollo alfanumerici in arrivo inserendo una X all'interno della prima colonna;
- Individui i codici di protocollo alfanumerici in partenza inserendo una X all'interno della seconda colonna;
- Inserisca, all'interno della terza colonna, un numero progressivo da 1 a 10 seguendo un ordine cronologico dei documenti partendo dal **meno recente**.



TESTO WORD

L'assetto istituzionale dell'Unione europea è unico nel suo genere e il suo sistema decisionale è "in costante evoluzione". Le 7 istituzioni europee, 7 organi dell'UE e le oltre 30 agenzie decentrate sono distribuite in tutta l'UE. Lavorano tutti insieme per tutelare gli interessi comuni dell'UE e dei cittadini europei. In termini amministrativi, esistono altre 20 agenzie e organizzazioni dell'UE che svolgono funzioni giuridiche specifiche e 4 servizi interistituzionali a sostegno delle istituzioni. Tutti hanno ruoli specifici: dall'elaborazione della legislazione e della definizione delle politiche dell'UE all'attuazione delle politiche e al lavoro "in settori specializzati", come la salute, la medicina, i trasporti e l'ambiente. Le istituzioni e gli organi dell'UE collaborano strettamente con la rete di agenzie e organizzazioni dell'EU in tutta l'unione europea. La funzione primaria di questi organi e agenzie è quella di "tradurre le politiche" in realtà concrete sul campo.



	ATTO estratto dal PROTOCOLLO INFORMATICO DOCSPA in uso alla PCM	DOCUMENTO in ARRIVO	DOCUMENTO in PARTENZA	NUMERO ORDINE secondo il criterio previsto dalla traccia
A	Prot: DIP-0005806-26/03/2021 Mittente: Dipartimento per il personale Destinatario: Dipartimento della funzione pubblica Oggetto: Procedura di mobilità- posti di categoria A dotazione organica PCM			
B	Prot: DIP-0031256-16/08/2020 Mittente: Dipartimento per il personale Destinatario: Dipartimento per l'informazione e l'editoria Oggetto: Certificazione idoneità a visite mediche - mancata presentazione a visita			
C	Prot: DIP-0021682-19/08/2022 Mittente: Dipartimento per il personale Destinatario: Generali Italia SPA Oggetto: Accordo di convenzione con la PCM			
D	Prot: DIP-006014-04/04/2021 Mittente: Dipartimento per il personale Destinatario: Senato della Repubblica Oggetto: Comunicazioni di conguaglio di fine anno IRPEF			
E	Prot: DIP-000324-04/01/2022 Mittente: Dipartimento per il personale Destinatario: Dipartimento per gli affari regionali e le autonomie Oggetto: Contratto di servizi di gestione integrata delle trasferte di lavoro del personale della PCM			
F	Prot: DIP-002431-05/02/2023 Mittente: Scuola nazionale dell'amministrazione Destinatario: Dipartimento per il personale Oggetto: Astensione facoltativa			
G	Prot: DIP-0054917-17/10/2021 Mittente: Dipendente PCM Destinatario: Dipartimento per il personale Oggetto: Notifica e trasmissione dichiarazione del rispetto del divieto di pantouflage			
H	Prot: DIP-0017236-26/05/2021 Mittente: Dipartimento per il personale Destinatario: Ufficio del Consigliere diplomatico Oggetto: Accertamenti sanitari del personale esposto a particolari rischi lavorativi			
I	Prot: DIP-016951-18/06/2023 Mittente: Dipendente PCM Destinatario: Dipartimento per il personale Oggetto: Richiesta rimborso spese missione			
L	Prot: DIP-008104-06/04/2023 Mittente: Dipartimento per il personale Destinatario: Ufficio del bilancio e per riscontro di regolarità amministrativo-contabile Oggetto: Indennità al personale fuori comparto			

